



Li, 14 marzo 2024

Prot. N. 3266/C.1

## Assunzione per chiamata di Impiegato esecutivo / Collaboratore Tecnico Informatico

Si porta a conoscenza che il Consorzio intende procedere ai sensi dell'art. 38 del CCNL per i dipendenti del Consorzio di Bonifica e di miglioramento fondiario e del titolo IV lett. a) del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV) (pubblicato sul sito consortile [bonificavenetorientale.it](http://bonificavenetorientale.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione disposizioni generali/atti generali), all'assunzione per chiamata di dipendente da inserire presso l'Area Generale con funzioni di Impiegato esecutivo / Collaboratore Tecnico Informatico previa selezione informale per titoli, colloquio con Commissione e valutazione attitudinale da parte di società specializzata nel settore.

La figura professionale che si ricerca verrà inserita nell'Area Generale – Ufficio Servizi Informatici e collaborerà per la corretta gestione dei sistemi informatici del Consorzio. Nello specifico si occuperà di:

- supportare/verificare le corrette funzionalità degli apparati di rete e dei server, provvedere agli eventuali interventi per il corretto ripristino operativo, anche con riferimento alle assistenze attive fornite dai Produttori dell'hardware e dei Fornitori degli applicativi gestionali in uso;
- gestione, anche in eventuale collaborazione con consulenti esterni, delle configurazioni della rete lan, del sistema WiFi, dei firewall, dei collegamenti internet e servizi correlati, e delle periferiche;
- gestione e supporto delle postazioni client, comprese le configurazioni dei S.O., inserimento in dominio, installazione e configurazione dei software di base in utilizzo;
- verifica e gestione dei sistemi di backup dei server, antivirus e telefonia;
- eventuale sviluppo di software applicativi di utilizzo interno al Consorzio, partendo anche da appositi software di mercato;
- altre attività richieste dal Consorzio inerenti il proprio profilo professionale.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo tecnico con esperienza nel settore, o laurea, anche triennale, in materie informatiche.

In sede di valutazione verranno considerati eventuali titoli equipollenti o equivalenti e/o ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quelli sopra indicati, nonché esperienze professionali maturate e/o



altri titoli, competenze e attività ritenuti significativi per il ruolo, eventuale inquadramento e mansioni da assegnare;

- cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento ai sensi dell'art. 57 CCNL;
- di essere idoneo alle mansioni da svolgere, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario.

## **Qualifiche e tipologia di contratto**

Alla figura professionale oggetto di selezione verranno affidati i compiti e mansioni indicati nel CCNL di riferimento. Ai fini del trattamento economico è previsto l'inquadramento con il parametro retributivo di Area B 127 - impiegato esecutivo, stipendio lordo previsto da vigente CCNL pari a € 1.894,53. I predetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e provvidenziali previste per legge.

Il Consorzio si riserva la possibilità di riconoscere, a fronte del possesso di pertinenti titoli di studio e/o professionalità maturate in attività ritenute analoghe a quelle da svolgere, l'inquadramento al livello di collaboratore in Area A 134 (collaboratore tecnico, stipendio lordo previsto da vigente CCNL pari a € 2.005,49, incluse ritenute tutte di legge).

Il candidato dovrà essere disponibile a prendere servizio presso la sede legale di San Donà di Piave e/o presso quella operativa di Portogruaro e/o a dare il proprio consenso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modo agile, sebbene non a tempo pieno, con accordo individuale ex artt. 18 e ss. L. 81/2017, in ossequio al "Protocollo nazionale sul lavoro in modalità agile".

La durata del lavoro ordinario settimanale fissata da CCNL vigente è pari a 38 ore, le quali dovranno essere raggiunte sommando le ore giornaliere ricomprese tra un minimo di 6 e un massimo di 8 ore. L'orario di servizio da svolgersi in sede prevede entrata antimeridiana dalle 8.00 alle 9.00, uscita antimeridiana dalle 12.30 alle 13.00, entrata pomeridiana dalle 13.30 alle 14.30 e uscita pomeridiana dal lunedì al giovedì, dalle 17.00 alle 18.00, il venerdì dalle 16.00 alle 18.00. Le timbrature di ingresso e uscita saranno effettuate con apposita App.

Il Consorzio ricerca una figura da inserire nel proprio organico stabilmente, è prevista inizialmente assunzione a tempo determinato della durata di un anno, con possibilità di proroga nei termini di legge ed infine conferma con contratto a tempo indeterminato, previa deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

## **Domanda di partecipazione - termine e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (**Allegato A**) - il quale prevede l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso, del codice etico, del POV e del CCNL, nonché presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali - e presentata nelle seguenti modalità:

- invio a mezzo email a [protocollo@bonificavenetorientale.it](mailto:protocollo@bonificavenetorientale.it) (il Consorzio non darà riscontro del ricevimento con assunzione di rischio da parte del Candidato in merito al rispetto del termine di scadenza per questa modalità);



# CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

Portogruaro - San Donà di Piave

- a mano presso la sede legale del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale in P.zza Indipendenza 25, 30027 San Donà di Piave (VE) o la sede operativa in Viale Venezia 27, 30026 Portogruaro (VE);
- invio a mezzo PEC all'indirizzo [consorzio@pec.bonificavenetorientale.it](mailto:consorzio@pec.bonificavenetorientale.it);
- con raccomandata A.R. presso la sede legale del Consorzio di Bonifica Veneto Orientale in P.zza Indipendenza 25, 30027 San Donà di Piave (VE) o la sede operativa in Viale Venezia 27, 30026 Portogruaro (VE).

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente o con firma autografa non autenticata, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità del Candidato;
- *curriculum vitae* del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documentazione idonea alla valutazione dei titoli dichiarati dal candidato.

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 76 del DPR 445/2000, il Candidato è consapevole della responsabilità penale cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non rispondenti a verità.

**Il termine di presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 15.04.2024.**

## **Procedura di selezione**

L'Ufficio Risorse Umane procederà preliminarmente alla verifica della regolarità delle domande presentate entro il termine di scadenza, nonché al controllo del possesso dei titoli e dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso.

I Candidati individuati verranno convocati per un colloquio da svolgersi con una Commissione di Valutazione, all'uopo nominata, la quale svolgerà ogni attività inerente alla selezione.

L'attività della Commissione potrà essere supportata da una Società specializzata nella selezione del personale, la quale si riserva di sottoporre i candidati ritenuti idonei a valutazione attitudinale.

La selezione non darà luogo a nessuna graduatoria e non costituirà titolo per eventuali analoghi procedimenti futuri di selezione.

L'assunzione per chiamata verrà successivamente deliberata dal Consiglio di Amministrazione che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà anche di non procedere all'assunzione nel caso non dovesse ritenere idoneo alcun candidato.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sottoscritto Direttore Generale Dott. Ing. Sergio Grego.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Capo Ufficio Risorse Umane dott.ssa Monica Defendi (telefono 0421 392 511).

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Ing. Sergio Grego*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate.

Si informa che Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale e che il Responsabile del suddetto trattamento è il sottoscritto Dott. Ing. Sergio Grego, Direttore Generale del Consorzio. L'informativa privacy completa e dettagliata è reperibile sul sito del Consorzio all'indirizzo [www.bonificavenetorientale.it](http://www.bonificavenetorientale.it) alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Altri contenuti/Privacy.

**Allegato A** – Avviso di selezione Impiegato esecutivo / Collaboratore Tecnico Informatico

Spett.le  
Consorzio di Bonifica Veneto Orientale  
[consorzio@pec.bonificavenetorientale.it](mailto:consorzio@pec.bonificavenetorientale.it)  
[protocollo@bonificavenetorientale.it](mailto:protocollo@bonificavenetorientale.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso alla selezione di Impiegato esecutivo / Collaboratore Tecnico Informatico, di cui all'avviso prot. n. **3266 / 2024**

A tal fine dichiara

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità

- di aver conseguito il seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne per reati che comportano la perdita dell'elettorato passivo ed attivo o il licenziamento di diritto ai sensi degli artt.56 e 57 del vigente c.c.n.l.;
- di essere idoneo alle mansioni da svolgere, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso di selezione, del Piano di Organizzazione Variabile e del vigente c.c.n.l.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

In fede

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegati**

- copia documento d'identità
- curriculum vitae – professionale
- altro \_\_\_\_\_