

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. N. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazioni è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link , collega la sezione "Amministrazione Trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre Amministrazioni in cui sono pubblicati i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013

**ALLEGATO 5 - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

1^ Livello	2^ Livello	Denominazione Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE DEI DATI	
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	ANNUALE	RPCT	
	Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	1: R.D.n.2015/1933; 2: R.D.n.368/1904	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI	
		Atti amministrativi generali	1: Regolamento di contabilità; 2: Regolamento Servizio Economato; 3: Piano di Organizzazione Variabile; 4: Piano di classifica e suo aggiornamento.	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI	
		Statuto e Leggi Regionali	1. Statuto Consorziale; 2: L.R.Veneto n.12/2009; 3: DGR n.1408 del 19/5/2009 e n.2416 del 4/8/2009	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI	
		Codice di comportamento condotta e Codice etico	Codice di condotta e Codice Etico	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	RPCT	
	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle) Per i Consorzi di bonifica: Presidente, VicePresidente, Consiglieri, Sindaci, Rappresentanti delle Province, Rappresentante della Regione	1) Atto di nomina o proclamazione e durata dell'incarico o del mandato; 2) Curriculum; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (a consuntivo per spese di trasferta Presidente + Vice, semestralmente); 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e indicazione dei compensi spettanti.  7) Dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale o di eventuale variazione; 8) Ultima dichiarazione dei redditi; 9) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado - Diniego	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI	
				ANNUALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI	
		Titolari di incarichi di direzione di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	si rinvia alla sotto-sezione Livello 1 <b>PERSONALE</b> , sezione Livello 2 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			
	Cessati dall'incarico	1) Atto di nomina con indicazione durata dell'incarico ; 2) Curriculum; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ; 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e indicazione dei compensi spettanti.	NESSUNO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI		
		6) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 7) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi evidenzia del mancato consenso]	NESSUNO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI		
		8) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, evidenzia del mancato consenso]	NESSUNO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14.	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	RPCT		

	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Elenco degli Uffici	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
		Organigramma	Rappresentazione Grafica dell'Organigramma completo del nome dei Dirigenti	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	1) Centralino consorziale; 2) Servizio Reperibilità; 3) Casella di Posta Elettronica Certificata; 4) Fax; 5) Telefono e Casella Posta elettronica istituzionale per ogni Ufficio	TEMPESTIVO (ex art. 8. D.lgs. n. 33/2013)	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
<b>Consulenti e Collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Per ognuno: 1) Estremi atto di conferimento incarico di collaborazione; 2) curriculum in formato europeo; 3) durata; 4) compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico; 5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; 6) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Direttore Generale	1) Atto di conferimento dell'incarico ; 2) Curriculum; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (a consuntivo per spese di trasferta ); 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	ANNUALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
			7) Dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale o di eventuale variazione; 8) Ultima dichiarazione dei redditi; 9) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge - Diniego	ANNUALE	
	Dirigenti - Dirigenti Non Generali	Dirigenti - Formato Tabellare	1) Atto di conferimento dell'incarico ; 2) Curriculum; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	ANNUALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	1) Atto di conferimento dell'incarico ; 2) Curriculum; 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (a consuntivo per spese di trasferta ); 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico delle finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	NESSUNO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
			7) Dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale o di eventuale variazione; 8) Ultima dichiarazione dei redditi; 9) Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado - Diniego	NESSUNO	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT
	<b>Posizioni organizzative</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	Dotazione Organica	Conto annuale del personale	Indicazione del personale effettivamente in servizio-e del relativo costo con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	ANNUALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE
		Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali	ANNUALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE
	Personale non a tempo indeterminato	Costo personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali	ANNUALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE
Tassi di assenza	Tassi di assenza, in formato tabellare	Tassi di assenza distinti per le aree organizzative previste dal P.O.V.	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Formato tabellare	Oggetto, durata, compenso	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE	
Contrattazione collettiva	Contratti collettivi nazionali di lavoro	Contratti collettivi nazionali di lavoro e relativi accordi di rinnovo dei dirigenti e dei dipendenti	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE	

	Contrattazione integrativa	Accordi integrativi aziendali	Accordi integrativi aziendali dei dirigenti e dei dipendenti	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E PERSONALE
	<b>O.I.V.</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
<b>Bandi di Concorso</b>		Bandi di concorso - Avvisi di selezione	Bandi di concorso e avvisi di selezione per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
<b>Performance</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>				
<b>Enti Controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Enti vigilati - Formato Tabellare	Per ogni ente: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione del Consorzio; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio del Consorzio; 5) numero dei rappresentanti del Consorzio negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) link al sito istituzionale dell'Ente Vigilato.	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	Società Partecipate	Società Partecipate - Formato Tabellare	Per ogni società: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione del Consorzio; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio del Consorzio; 5) numero dei rappresentanti del Consorzio negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati - Formato tabellare	Per ognuno: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione del Consorzio; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio del Consorzio; 5) numero dei rappresentanti del Consorzio negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una rappresentazione per ciascuna società	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento - Formato Tabellare	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione con indicazione dei riferimenti normativi; 2) ufficio responsabile dell'istruttoria; 3) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con nome del responsabile, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; 4) modalità con cui interessati possono ottenere informazioni; 5) termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento; 6) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale; 7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari; 8) titolare del potere sostitutivo	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico - Formato Tabellare	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi - Formato tabellare	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (pubblicate secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE PROGETTAZIONE E LAVORI
		Per ciascuna procedura:			
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
			<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI

			<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
			<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
			<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	TEMPESTIVO	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti di cui al punto precedente al termine della loro esecuzione	TEMPESTIVO	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
	Atti di concessione	Atti di concessione (pubblicate in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1)nome beneficiario, 2) importo, 3) norma o titolo per l'attribuzione, 4) responsabile provvedimento, 5) modalità seguite per individuazione beneficiario	4 MESI	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	ANNUALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
<b>Controlli e rilievi sull'Amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	<b>Class action</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	<b>Costi contabilizzati</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (pubblicati in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	SEMESTRALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI

<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi in giorni	SEMESTRALE	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Modalità di pagamento utilizzabili dai soggetti versanti	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE BILANCIO E APPALTI
<b>Opere Pubbliche</b>	<b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE PROGETTAZIONE E LAVORI
		Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (pubblicate in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE PROGETTAZIONE E LAVORI
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE PROGETTAZIONE E LAVORI	
<b>Pianificazione e Governo del Territorio</b>		Pianificazione e Governo del Territorio	Piano Generale di Bonifica e Tutela del Territorio	TEMPESTIVO	DIRETTORE AREA AGRARIA-AMBIENTALE
<b>Informazioni Ambientali</b>	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>				
<b>Interventi straordinari di emergenza</b>		Interventi straordinari di emergenza - Formato Tabellare	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto - Somme Urgenze	TRIMESTRALE	CAPO SETTORE PROGETTAZIONE E LAVORI
<b>Altri Contenuti</b>	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	TEMPESTIVO	RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	TEMPESTIVO	RPCT
<b>Altri Contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	ANNUALE	RPCT
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	TEMPESTIVO	RPCT
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	TEMPESTIVO	RPCT
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	TEMPESTIVO	RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	TEMPESTIVO	RPCT
<b>Altri Contenuti</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali		Normativa sulla privacy e relativa modulistica	TEMPESTIVO	CAPO SETTORE AFFARI GENERALI - TECNICO - AMMINISTRATIVI

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Come previsto dalla norma (comma 2, art. 9 bis del D.Lgs 33/2013), la pubblicazione dei dati relativi eventualmente linkabili a banche date esterne continueranno ad essere pubblicati nei propri Livelli di riferimento fintanto che non sarà verificato quanto contenuto nelle banche dati con cui interagiscono i Consorzi di bonifica (BDAP, BDNCP, Servizio Contratti Pubblici)		
		Regolamenti	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>		
		Obiettivi di accessibilità (pubblicate secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	<b>Adempimento non previsto per i Consorzi di bonifica</b>		