



Lì, 12 febbraio 2021

Prot. N. 1699/C.1

(da citare nella risposta)

AVVISO DI SELEZIONE

Impiegati Esecutivi / Collaboratori Amministrativi

Si porta a conoscenza che questo Consorzio intende procedere ai sensi del titolo IV lett. a) del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV): <http://www.bonificavenetorientale.it/assets/Uploads/POV-2017-def-con-prescrizioni-regionali.pdf>, all'assunzione per chiamata di dipendenti da inquadrare come Impiegati Esecutivi / Collaboratori Amministrativi, previa selezione informale per titoli, prova e colloquio tecnico-attitudinali.

Le figure professionali oggetto di selezione saranno inserite nell'Area amministrativa e, coordinate dal diretto superiore, assolveranno incarichi attinenti gli adempimenti amministrativi propri dei settori, con particolare riferimento all'istruttoria amministrativo-contabile delle pratiche relative ai bilanci, al controllo di gestione, alla tenuta del sistema economico-patrimoniale, alla gestione del personale, agli appalti, alla predisposizione di atti in tema di trasparenza ed anticorruzione, con affidamento, anche, di compiti di segreteria.

Svolgerà inoltre ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla propria qualifica, che gli venga affidato dal Capo Settore o da un superiore.

Requisiti richiesti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- da POV: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo amministrativo o altro diploma di scuola media superiore di durata almeno triennale con due anni di esperienza nel settore**, o altro titolo di studio tecnico di livello superiore.
- In sede di valutazione verranno considerati eventuali titoli equipollenti o equivalenti e/o ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quelli richiesti dal POV, nonché esperienze professionali maturate e/o altri titoli, competenze e attività ritenuti significativi per il ruolo e le mansioni da assegnare; in particolare, **si valutano candidati in possesso di diploma e/o laurea ad indirizzo economico** rispondenti alle funzioni richieste.
- cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- sana e robusta costituzione.



Qualifiche e tipologia di contratto

È prevista assunzione a tempo pieno con contratto a tempo determinato della durata di un anno, prorogabile o confermabile in tempo indeterminato, con definitiva deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Ai fini del trattamento economico è previsto l'inquadramento con il parametro retributivo minimo di Area B 127 (impiegato esecutivo) oppure Area A 134 (collaboratore amministrativo). Sarà riconosciuta eventuale anzianità maturata in attività ritenute analoghe a quelle da svolgere.

Domanda di partecipazione - termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), ed inviata esclusivamente con email indirizzata a: consorzio@pec.bonificavenetorientale.it o protocollo@bonificavenetorientale.it.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- copia della carta di identità del candidato;
- *curriculum vitae* del candidato redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documentazione idonea alla valutazione dei titoli dichiarati dal candidato.

Il termine di presentazione delle domande coincide con il periodo di pubblicazione del presente Avviso di Selezione informale.

Procedura di selezione

La selezione consisterà in un colloquio con Dirigenti del Consorzio, previa valutazione dei titoli e dei requisiti professionali posseduti.

Le date delle prove verranno comunicate per vie brevi.

La selezione informale non darà luogo a nessuna graduatoria.

L'assunzione per chiamata verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà anche di non procedere all'assunzione nel caso non dovesse ritenere idoneo alcun candidato.

Si informa che Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale e che il Responsabile del suddetto trattamento è il sottoscritto Dott. Ing. Sergio Grego, Direttore Generale del Consorzio, che riveste anche il ruolo di Responsabile del presente Procedimento.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Capo Settore Affari Generali Dott.ssa Stefania Fagotto (telefono 0421 392 511).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Sergio Grego

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate; sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A – Avviso di selezione Impiegati Esecutivi / Collaboratori Amministrativi

Spett.le
Consorzio di Bonifica Veneto Orientale
consorzio@pec.bonificavenetorientale.it
protocollo@bonificavenetorientale.it

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente _____
cellulare _____
mail _____

chiede

di essere ammesso alla selezione di Impiegati Esecutivi / Collaboratori Amministrativi, di cui all'avviso prot. n. **1699 / C.1**

A tal fine dichiara

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità

- di aver conseguito il seguente titolo di studio

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne per reati che comportano la perdita dell'elettorato passivo ed attivo o il licenziamento di diritto ai sensi degli artt.56 e 57 del vigente c.c.n.l.;
- di essere di sana costituzione fisica ed immune da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso di selezione, del Piano di Organizzazione Variabile e del vigente c.c.n.l.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

In fede

Lì, _____

FIRMA

Allegati

- copia documento d'identità
- curriculum vitae – professionale
- altro _____