



PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO – REVISIONE 18

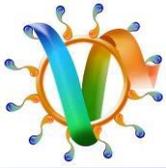
Il Consorzio di Bonifica Veneto Orientale (d'ora in poi, il Consorzio) assume il presente Protocollo Aziendale di regolamentazione, quale attuazione del Protocollo condiviso di aggiornamento in ordine alle misure per il contrasto e il contenimento del virus Sars-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro, adottato tra le parti sociali alla presenza del Governo in data 30.06.2022, in aggiornamento rispetto ai precedenti Protocolli 14.03.2020, 24.04.2020 e 6.04.2021 e alla luce dei vari provvedimenti *medio tempore* adottati dal Governo, dal Ministero della Salute e della legislazione attualmente vigente.

Tutti i dipendenti sono tenuti a un severo rispetto delle regole previste dai provvedimenti legislativi in vigore e ad adottare comportamenti rigorosi di autotutela anche al di fuori dell'ambiente lavorativo, tenuto conto dei servizi essenziali e delle funzioni di pubblica utilità svolti dall'Ente.

Alla luce dell'attuale situazione legata alla pandemia, che lascia presagire una possibile fase di esaurimento, vengono di seguito comunque stabilite alcune regole di comportamento base, con l'intento di mantenere viva l'attenzione dei singoli e di reprimere comportamenti inadeguati, al fine di contrastare e limitare la circolazione del virus.

Si dispone con il presente Protocollo:

- **di informare tempestivamente il Datore di Lavoro, attraverso il Covid Manager, in caso di sintomi influenzali e osservando quanto prescritto dalla normativa vigente rispetto la modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19.**
- Il Datore di Lavoro e il Covid Manager possono valutare di disporre che il dipendente (che ne abbia fatto richiesta o meno) presti l'attività lavorativa attraverso il lavoro agile, se personale interno, o in forma "solitaria", se personale esterno intesi come strumenti di maggior tutela e prevenzione per la diffusione del virus.
- **che i Preposti consegnino mascherine FFP2 a tutti i dipendenti che ne facciano richiesta** e che mettano a disposizione all'ingresso di ciascuna sede n. 10 mascherine FFP2 da lasciare per chi ne avesse necessità. **I casi in cui si prevedrà obbligatorietà di mascherina saranno indicati dal covid Manager e/o dal Direttore Generale.**
- di organizzare le eventuali relazioni con contribuenti, fornitori e terzi esterni riducendo al minimo il contatto diretto e **privilegiando appuntamento e modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione, nonché per le riunioni.**
- **di ricevere personale terzo nel proprio ufficio**, preferibilmente previo appuntamento in numero non superiore a due, **mantenendosi dietro la parete di protezione** di cui sono stati dotati gli uffici e a effettuare una pulizia adeguata della postazione.
- **di identificare i servizi igienici riservati al solo uso di contribuenti, fornitori e terzi esterni**, ovvero quelli presenti in Sala Consiglio (sede di Portogruaro) e quello limitrofo alla Sala Ronchi (sede di San Donà di Piave).



CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

Portogruaro - San Donà di Piave

- di **osservare le regole di igiene** delle mani e di attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitarie, per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.
- di **garantire un'adeguata pulizia e areazione dei locali**, favorendo almeno 10 minuti di ricircolo d'aria almeno ogni due ore in ciascun ufficio.
- di **autorizzare l'utilizzo delle sale per riunioni e/o incontri di soggetti terzi**, previa richiesta espressamente autorizzata dal Direttore Generale.
- di **collocare all'ingresso delle sedi e delle officine distributori di gel igienizzante per le mani** oltre ad appositi cestini per un corretto smaltimento di mascherine e guanti usati.

Il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) si impegnano a dare attuazione al presente documento e verificare il rispetto delle regole ivi contenute.

Il Protocollo potrà essere oggetto di modifiche o integrazioni in funzione di aggiornamenti normativi o di future nuove valutazioni aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing Sergio Grego

Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e norme collegate.

RSPP - COVID MANAGER

Dott. Marco Cecchetto

Firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e norme collegate.