

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE
PORTOGRUARO – SAN DONA' DI PIAVE

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 1

Il presente Regolamento individua i lavori, i servizi e le forniture per i quali in ragione della natura, della limitata entità o dell'urgenza di provvedere è possibile l'esecuzione in economia.

ART. 2

I lavori, le forniture e i servizi che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

1. Servizi e forniture in "economia":

- a) le forniture dei materiali di ogni specie per l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione;
- b) manutenzione e riparazione di mobili e arredi; acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di apparecchiature informatiche e relativo software di base e applicativo, nonché di accessori e parti di ricambio;
- c) acquisto dei materiali, utensili e altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;
- d) locazioni per breve tempo d'immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione quando non siano disponibili sufficienti o idonei locali di proprietà;
- e) acquisto di apparecchi di registrazione acustica, visiva e del centro elettronico e del relativo materiale accessoriale, riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia, qualora motivate ragioni d'urgenza lo richiedano;
- f) riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli e di altri mezzi di trasporto; pagamento della tassa di circolazione; acquisto di carburanti e lubrificanti; acquisto di accessori; pagamento del premio di assicurazione R.C.;
- g) divulgazioni dei bandi di concorso e degli avvisi di gara e di aggiudicazione a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;
- h) spese per illuminazione e riscaldamento, fornitura d'acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili consortili; spese postali, telefoniche e telegrafiche, forniture di generi di cancelleria e stampati, supporti meccanografici e affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- i) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a periodici di aggiornamento professionale del personale;
- j) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, nonché per la partecipazione a corsi indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie;

- k) spese per l'organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, nonché per la partecipazione di dipendenti ed Amministratori a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre su temi di specifico interesse per il Consorzio;
- l) alienazione di materiale dichiarato fuori uso, acquisto degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise per il personale che ne ha diritto a norma di regolamenti contrattuali;
- m) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale;
- n) spese per il rilascio concessioni e relativi canoni da parte degli Enti (A.N.A.S. - Provincia - FF.SS. - ecc.);
- o) polizze delle assicurazioni a tutela del patrimonio, degli Amministratori, del personale e di quanto altro disposto dal Consiglio di Amministrazione;
- p) spese per studi, indagini e ricerche, consulenze ed assistenza informatica esclusi, comunque, arbitrati e patrocinii legali;
- q) acquisto di materiale per la pulizia degli immobili consortili e pulizie straordinarie degli stabili;
- r) spese minute di ordine corrente non previste nel presente comma fino all'importo di 3.000,00 Euro, IVA esclusa, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 11, ultimo comma.

2. Lavori in "economia":

- a) - b) la difesa dalle inondazioni e lo scolo delle acque dai territori inondati per le piene dei canali e dei corsi d'acqua consorziali; la pulizia degli argini e canali di bonifica e l'estirpamento delle erbe acquatiche lungo gli alvei; manutenzione e riparazioni ai manufatti; manutenzioni e riparazioni ai meccanismi, macchinari e fabbricati degli impianti idrovori; la chiusura di piccole rotte negli argini; la ripresa di frane nelle sponde dei canali e la rimozione di parziali interrimenti nel fondo dei canali stessi; la riparazione e sostituzione di tubazioni irrigue; lo sgombrò delle foci dei canali di scolo e di irrigazione; lavori di riparazione, adattamento di immobili adibiti agli uffici consortili, officine e magazzini, dei relativi impianti, infissi e manufatti; il consolidamento e le demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché la rimozione dei materiali rovinati.;
- c) gli interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) i lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) i lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f) i lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di compiere i lavori;

Rientrano, comunque, nelle spese da poter effettuare in economia anche tutte quelle non previste nel precedente comma che possono eseguirsi in economia secondo le leggi e i regolamenti regionali.

ART. 3

In merito al punto 1. *Servizi e forniture in "economia"* del precedente articolo, il limite massimo di spesa per ogni servizio e fornitura eseguiti in economia non potrà eccedere la cifra di 50.000,00 Euro, IVA esclusa.

In merito al punto 2. *Lavori in "economia"* del precedente articolo:

- I. il limite massimo di spesa per ogni singolo lavoro eseguito in economia non potrà eccedere la cifra di 100.000,00 Euro, IVA esclusa;
- II. ove la manutenzione di opere ed impianti consortili, di cui alle tipologie di lavori individuate alle lettere "a) - b)", sia di importo superiore a 50.000,00 Euro, l'esigenza dell'intervento deve essere

rapportata ad eventi imprevedibili tali da non consentire di eseguire i lavori secondo i sistemi di realizzazione e le procedure di scelta del contraente di cui all'art. 53 del D.lgs. 163/2006;

- III. i lavori assunti in amministrazione diretta non possono, comunque, comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 Euro, IVA esclusa;
- IV. nel cottimo, quando l'importo dei lavori è pari o superiore a 20.000,00 Euro, IVA esclusa, l'affidamento è preceduto da indagine di mercato fra almeno 5 imprese;
- V. nei casi di lavori di somma urgenza, il limite di spesa è elevato a 200.000,00 Euro, IVA esclusa.

E' vietato qualsiasi artificioso frazionamento dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti di spesa fissati dal presente articolo.

ART. 4

Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio e nei casi previsti dal precedente art. 2, sono disposte con provvedimento del Direttore o dal funzionario competente individuato dal Piano di Organizzazione Variabile.

Relativamente al limite massimo di valore per importo delle spese in economia, si dispone che per le spese pari o superiori a **15.000,00 Euro*** (IVA esclusa) il provvedimento del Direttore o del funzionario competente deve essere deliberato dal c.d.a. consorziale.

Le spese saranno, comunque, liquidate con le modalità di cui al vigente Statuto e al vigente Regolamento consortile concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria.

*delibera c.d.a. n. 52 dell'8/6/2012 : "l'indicazione guida di elevare la soglia di affidamento diretto del R.U.P., da sottoporre a controllo del c.d.a., ad € 25.000".

ART. 5

I lavori, forniture e servizi in economia possono essere eseguiti:

- 1) in amministrazione diretta, senza l'intervento di alcun imprenditore, con materiali, utensili e mezzi d'opera già di proprietà o appositamente acquistati o noleggiati dal Consorzio con personale dipendente dal Consorzio medesimo, eventualmente integrato da altro assunto di volta in volta secondo le disposizioni legislative in vigore;
- 2) a cottimo mediante l'affidamento a ditte o aziende di nota capacità ed idoneità, previa richiesta di offerte e/o progetti contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, dei relativi prezzi, delle modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Consorzio;

E' in facoltà del c.d.a., su proposta del **direttore competente**, approvare elenchi ai fini dell'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi. Negli elenchi sono iscritti i soggetti e le imprese che ne facciano domanda e che dimostrino le capacità e le idoneità richieste.

Gli assegnatari devono essere iscritti, se tenuti, nel registro delle imprese o negli appositi elenchi secondo le disposizioni di legge; ove si tratti dell'esecuzione di lavori i soggetti esecutori devono essere qualificati e comunque possedere i requisiti - di ordine generale, organizzativo e tecnico - di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

Le procedure di assegnazione dovranno includere quelle inerenti l'antimafia secondo quanto previsto dalle leggi in materia.

Per i lavori in economia il Consorzio nomina un responsabile del procedimento.

ART. 6

Fermo il disposto di cui al precedente articolo 3, comma 2, punto IV, e del comma 5 del presente articolo, i preventivi di spesa per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi devono essere richiesti almeno a tre soggetti o imprese. Si può prescindere dalla formalità di richiesta di più preventivi nei seguenti casi:

- 1) per servizi, forniture e lavori di importo pari o inferiore a 5.000,00 Euro IVA esclusa;
- 2) quando trattasi di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti di importo inferiore a 25.000,00 Euro, IVA esclusa;
- 3) è consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo soggetto nei casi di specialità ed urgenza del lavoro, della fornitura e del servizio, sino alla concorrenza di un importo inferiore a 25.000,00 Euro, IVA esclusa.

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione di provvedere all'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti. Per l'esecuzione di lavori possono essere richiesti preventivi anche sulla base di progetti esecutivi.

Saranno allegati al presente Regolamento gli schemi tipo per la richiesta di preventivi ed eventuali altri documenti necessari alle procedure di affidamento.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno contabile, possono richiedersi a non meno di tre soggetti o imprese preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

Per i lavori, forniture e servizi di importo inferiore a **5.000,00 €**, IVA esclusa, il preventivo di spesa può essere acquisito anche a mezzo fax, sotto la diretta responsabilità del **funzionario competente**, che ne prende nota. **Tale limite è elevato a 25.000,00 €, IVA esclusa, nei casi d'urgenza e sotto la diretta responsabilità del direttore.**

Per i lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro esclusi oneri fiscali, si procederà all'aggiudicazione previa gara ufficiosa tra almeno 5 ditte - visto il disposto di cui al precedente articolo 3, comma 2, punto IV - prescelte tra quelle ritenute idonee per settore merceologico o ramo di attività.

Per i lavori, forniture e servizi previsti nel precedente art. 2 punto 1, lett. a), b), c), d), 1), q), e punto 2, i prezzi indicati nei preventivi richiesti devono essere sottoposti al visto di congruità dell'Ufficio tecnico consorziale, che tiene conto anche dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

L'atto di cottimo deve indicare:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto del Consorzio di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista formulata ai sensi del Regolamento di cui all'art. 3, comma 2, della L. 109/94 e s.m.i..

ART. 7

Ogni lavoro, fornitura o servizio da eseguirsi, in economia, in base ai preventivi e offerte pervenute con esclusione di quanto previsto al precedente art.6 punto 1), corredato da un quadro comparativo predisposto dall'Ufficio competente, dovrà essere sottoposto all'esame del Direttore che, in relazione alle competenze di cui al precedente art.4, 2° comma, darà corso agli adempimenti necessari alla definitiva aggiudicazione.

I provvedimenti che approvano il preventivo o il progetto di spesa, devono in ogni caso, indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, le forniture ed i servizi devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa e i mezzi di bilancio per farvi fronte;
- le ragioni che giustificano la scelta del sistema in economia in luogo di quello dell'appalto, quando questo non sia obbligatorio per legge.

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è di regola prescelta quella corrispondente al prezzo più basso; qualora la scelta non cada sull'offerta che ha proposto il prezzo più basso devono essere motivate per iscritto le ragioni tecnico-economiche che hanno indotto a tale scelta.

Il conseguente affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi è effettuato mediante lettera o altra comunicazione scritta del committente (buoni d'ordine), a firma del Direttore. Con cadenza settimanale verrà sottoposta al Presidente tutta la documentazione relativa ai lavori, forniture e servizi eseguiti in economia, nonché un rendiconto riepilogativo, vedasi successivo art. 10 che, vistato dal Presidente, sarà conservato agli atti.

Fermo il disposto di cui al precedente articolo, ultimo comma, in caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di cui al presente Regolamento, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Inoltre, il Consorzio, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della fornitura e del servizio a spese dell'impresa medesima, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Gli affidamenti dei lavori tramite cottimo sono soggetti alle comunicazioni e pubblicazioni previste per legge e per regolamento.

ART. 8

I lavori, le forniture e i servizi di cui al precedente articolo 2), punto 1, lett. a), b), c) e punto 2, quando la spesa sia pari o superiore a 20.000,00 Euro, esclusi oneri fiscali, sono soggetti a certificato di regolare esecuzione finale o regolare fornitura eseguiti dall'Ufficio tecnico consorziale.

ART. 9

Le fatture e le note di spesa relative a lavori, forniture e servizi in economia dovranno essere viste dai Capi Settore o dal Direttore, i quali controlleranno sotto la loro personale responsabilità la regolarità delle fatture e note di spesa stesse in relazione alle ordinazioni, alla natura e qualità di merci fornite, alle condizioni e patti prestabiliti, nonché se i lavori ed i servizi siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte.

ART. 10

Le fatture e le note di spesa relative a lavori, forniture e servizi eseguiti in economia, munite del provvedimento di aggiudicazione, del visto di regolarità e del certificato di regolare esecuzione, nei casi previsti dal presente Regolamento, e corredate del buono di ordinazione di cui al precedente articolo 7 e dell'atto di liquidazione, sono periodicamente incluse in appositi rendiconti per essere sottoposti al controllo della Giunta consortile.

I pagamenti relativi saranno effettuati con mandati di pagamento emessi sul Tesoriere consortile.

I rendiconti, in generale, dovranno essere corredati dai seguenti documenti giustificativi:

- 1) provvedimento di aggiudicazione;
- 2) buoni di ordinazione di cui al precedente art. 7;
- 3) fatture o note di spesa, debitamente viste ovvero munite del certificato di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori o di regolare fornitura di cui al precedente articolo 8;
- 4) atto di liquidazione;
- 5) quietanza dei percipienti, in regola agli effetti dell'imposta di bollo.

ART. 11

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, ed in quanto compatibile con lo stesso, alle spese per servizi e forniture in economia si applica la vigente legislazione in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Alle spese per lavori in economia si applicano tutte le disposizioni, anche se non espressamente riportate nel presente Regolamento, dettate, per i "*Lavori in economia*", del d.lgs. 163/2006 specie con riguardo alla disciplina dei lavori *in amministrazione diretta* e di quelli per *cottimo*, alle autorizzazioni di spesa, ai lavori d'urgenza ed a quelli in casi di somma urgenza ed alle perizie suppletive per maggiori spese.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, applica, in quanto compatibile con i citati Regolamenti, la vigente legislazione in materia di appalti pubblici di lavori

Sono fatte salve e si applicano le norme disposte dal Regolamento per il Servizio di Economato.